

Załącznik nr 2  
do ogłoszenia o otwartym konkursie ofert

**Karta oceny merytorycznej oferty**  
**złożonej w odpowiedzi na ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację**  
**zadania publicznego na 2024 rok pn.: „Zapewnienie dostaw żywności dla rodzin**  
**najuboższych”.**

**Informacje ogólne**

<b>Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie</b>	
<b>Nazwa oferenta</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego</b>	
<b>Data złożenia oferty</b>	

<b>L p.</b>	<b>Kryteria oceny merytorycznej</b>	<b>Wskazówki</b>	<b>Skala</b>	<b>punkty członków komisji</b>				<b>Średnia</b>
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego	Ocena: - zgodność oferty z rodzajem zadania publicznego wskazanym w ogłoszeniu konkursowym, prowadzenie przez oferenta działalności statutowej zgodnej z rodzajem zadania, - doświadczenia oferenta w prowadzeniu działań objętych przedmiotem konkursu oraz przy realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu, - wartości merytorycznej projektu, w tym: opisu grupy docelowej, diagnozy problemów i potrzeb odbiorców zadania uzasadniającej konieczność i przydatność realizacji projektu również z punktu widzenia potrzeb środowiska lokalnego, - spójności merytorycznej koncepcji projektu, rzetelności i realności harmonogramu (oczekiwanej szczegółowości), spójności i szczegółowości opisu działań.	0-16					
2.	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.	Ocena: - rzetelności określenia kosztów projektu, ich zgodność z wymogami ogłoszenia konkursowego, - szczegółowości opisu pozycji kosztorysu, sposób oszacowania wydatków, - celowość i adekwatność planowanych kosztów merytorycznych i kosztów obsługi zadania. Ocenie podlega rzetelność i celowość kosztorysu, zasadność przyjętych stawek	0-15					

		oraz adekwatność budżetu do skali zaproponowanych działań i osób objętych projektem.						
3.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne.	Ocena: - opis zasobów kadrowych wyznaczonych do realizacji zadania (kwalifikacje i doświadczenie osób zaangażowanych do realizacji zadania), - wartość merytoryczna i zgodność założonych rezultatów z celami zadania i ogłoszeniem konkursowym, ich realność oraz sposób monitorowania założonych rezultatów, - proponowane sposoby zapewnienia jakości wykonania zadania, - czy zachowano wewnętrzną spójność oferty, tj. powiązanie pomiędzy syntetycznym opisem zadania (III.3), planem i harmonogramem działań (III.4), opisem zakładanych rezultatów (III.5-6) oraz kalkulacją przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (V.A-C) ?	0-15					
4.	Ocena wysokości planowanego przez Oferenta udziału wkładu własnego: osobowego, finansowego lub środków pochodzących z innych źródeł w realizację zadania publicznego (liczony w stosunku do całkowitych kosztów zadania).	– równy 10% całkowitych kosztów zadania – 0 pkt – powyżej 10% do 15% - 5 pkt – powyżej 15% - 10 pkt	0-10					
5.	Ocena realizacji zleconych zadań publicznych oferentowi, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	Ocena: - jak przebiegała dotychczasowa współpraca z oferentem? - czy zlecone zadania realizowane były w sposób rzetelny? - czy oferent terminowo rozliczył się z wcześniejszych dotacji i terminowo składał sprawozdania?	0-6					

<b>Łączna suma punktów</b>	...../62
----------------------------	----------

Uwagi komisji dotyczące oceny merytorycznej	
---	--

Podpis członków komisji konkursowej	
..... (imię i nazwisko)	..... (imię i nazwisko)
..... (imię i nazwisko)	..... (imię i nazwisko)